

Estimadas familias:

De conformidad con lo establecido en *el Anexo II de la Orden de 14 de mayo de 2020*, todos los alumnos del Centro que vayan a cursar las enseñanzas de educación secundaria obligatoria en el curso escolar 2020/21, **deberán formalizar su matrícula ENTRE LOS DÍAS 1 Y 10 DE JULIO, ambos inclusive.**

## ¿Cómo y cuándo presentar la matrícula?

### OPCIÓN A: DE FORMA PRESENCIAL

Para entregar la matrícula de forma presencial será necesario AJUSTARSE A LA CITA PREVIA OFRECIDA POR EL CENTRO, donde se detalla día y hora asignada por alumno/a para atenderle con las medidas adecuadas higiénico-sanitarias en la información adjunta .

**A PARTIR DEL 29 DE JUNIO SE PODRÁN DESCARGAR EN LA WEB DEL COLEGIO ([www.colegioportocarrero.net](http://www.colegioportocarrero.net)) TODOS LOS IMPRESOS PARA:**

- REALIZAR LA MATRÍCULA.(Anexo VIII para TODO el alumnado independiente de las asignaturas pendientes para septiembre)Deberá entregar este impreso por DUPLICADO.
- IMPRESO DE ELECCIÓN DE RELIGIÓN O VALORES ÉTICOS.
- El ALUMNADO cuya promoción esté pendiente de las pruebas extraordinarias de septiembre, deberá entregar el impreso de Anexo I en septiembre en la secretaria del Centro, antes del 10 de septiembre, una vez conocidos los resultados.
- CLÁUSULA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES/MATRÍCULA (Sólo para alumnado de nueva admisión en el Centro y 1º de la ESO)
- AUTORIZACIÓN PARA TRABAJAR DE FORMA TELEMÁTICA DE G-SUITE EDUCACIÓN. (Sólo para alumnado de nueva admisión en el Centro).
- CUOTA DEL SEGURO ESCOLAR: 2 EUROS. (Sólo para alumnado de 3º y 4º de ESO).
- OPTATIVIDAD DE ASIGNATURAS (Sólo para alumnado de 4º de ESO)
- LA OFERTA Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL CENTRO (AULA MATINAL Y COMEDOR).
- LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL CLUB PORTOSOL.
- INFORMACIÓN DE PORTOAMPA.

**PARA ALUMNADO DE NUEVO INGRESO ES NECESARIO ADJUNTAR A LA MATRÍCULA:**

- 2 FOTOS TAMAÑO CARNET
- FOTOCOPIA DE LA CARTILLA DE VACUNACIÓN.
- FOTOCOPIA DEL DNI DE AMBOS TUTORES LEGALES Y DEL ALUMNO SI LO TUVIERA Y SI NO FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA.

- **CERTIFICADO DE CALIFICACIONES DEL CURSO 2019/20.**
- **CERTIFICADO DE ENTREGA DE LIBROS DE GRATUIDAD DE SU CENTRO DE ORIGEN (ALUMNADO QUE VIENE DE CENTRO PÚBLICO O CONCERTADO).**

DICHA CITA DE MATRICULACIÓN TAMBIÉN PERMITIRÁ A LAS FAMILIAS REALIZAR LA ENTREGA DE LOS LIBROS CORRESPONDIENTES AL **PROGRAMA DE GRATUIDAD DE ESTE CURSO.**

TAMBIÉN LES RECORDAMOS QUE DESDE EL CENTRO **PUEDEN ADQUIRIR EL MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS PARA EL PRÓXIMO CURSO 2020/21.**

### **OPCIÓN B: DE FORMA TELEMÁTICA**

Para facilitar este proceso se ha enviado vía Pasen una clave (clave iANDE) para poder realizar la matriculación electrónica. En la página web también se os facilitará los enlaces a la Secretaría Virtual (abierto a partir del día 1 de julio).

Con esta opción **solo se tramita la formalización de la matrícula** y en el caso de la contratación del resto de servicios ofertados por el centro, deberán acudir al Centro el día y hora asignada.

Atentamente,

La Secretaría del Centro

# ¡Recuerda!

**MEDIDAS DE HIGIENE Y PREVENCIÓN RECOMENDADAS para todas las personas que tengan que acudir al centro a realizar tramitaciones.**



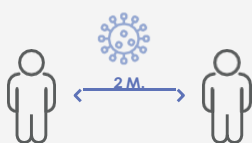
Venir provistos de los elementos de protección y seguridad propuestos por las Autoridades Sanitarias (mascarillas)



Llevar tu bolígrafo por si necesitas completar información o firmar.



Antes de realizar la entrega de documentos en el lugar habilitado, por favor desinfectar las manos con gel hidroalcohólico.



Respetar las medidas de distanciamiento social.



Está prohibido circular por espacios del centro no habilitados.



Respetar las balizas, cartelería y señalización establecidas.



Acudir al centro sin el acompañamiento de los alumnos (una sola persona)



No dejar la tramitación a mayores de 65 años o personas consideradas vulnerables.



Permanecer en el centro el tiempo estrictamente necesario para realizar la tramitación administrativa.



Hacer uso adecuado de las papeleras.

