

Estimadas familias:

De conformidad con lo establecido en *el Anexo II de la Orden de 14 de mayo de 2020*, todos los alumnos del Centro que vayan a cursar las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil y educación primaria en el curso escolar 2020/21, **deberán formalizar su matrícula ENTRE EL 25 Y EL 30 DE JUNIO, ambos inclusive.**

¿Cómo y cuándo presentar la matrícula?

OPCIÓN A: DE FORMA PRESENCIAL

Para entregar la matrícula de forma presencial será necesario AJUSTARSE A LA CITA PREVIA OFRECIDA POR EL CENTRO, donde se detalla día y hora asignada por alumno/a para atenderle con las medidas adecuadas higiénico-sanitarias, PUBLICADO EN TABLÓN DEL CENTRO.

A PARTIR DEL 24 DE JUNIO SE PODRÁN DESCARGAR EN LA WEB DEL COLEGIO (www.colegioportocarrero.net) TODOS LOS IMPRESOS PARA:

- REALIZAR LA MATRÍCULA.
- LA OFERTA Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL CENTRO (AULA MATINAL Y COMEDOR).
- LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL CLUB PORTOSOL.
- INFORMACIÓN DE PORTOAMPA.
- CLÁUSULA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES/MATRÍCULA
- AUTORIZACIÓN PARA TRABAJAR DE FORMA TELEMÁTICA DE G-SUITE EDUCACIÓN.

PARA ALUMNADO DE NUEVO INGRESO ES NECESARIO ADJUNTAR A LA MATRICULA: 2 FOTOS TAMAÑO CARNET Y FOTOCOPIA DE LA CARTILLA DE VACUNACIÓN, FOTOCOPIA DEL DNI DE AMBOS TUTORES LEGALES Y DEL ALUMNO SI LO TUVIERA Y SINO FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA.

TAMBIÉN LES RECORDAMOS QUE DESDE EL CENTRO **PUEDEN ADQUIRIR EL MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS PARA EL PRÓXIMO CURSO 2020/21.** (MÁS INFORMACIÓN DE PRECIOS Y RESERVAS EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO).

OPCIÓN B: DE FORMA TELEMÁTICA

Para facilitar este proceso se ha enviado vía Pasen una clave (clave iANDE) para poder realizar la matriculación electrónica. En la página web también se os facilitará los enlaces a la Secretaría Virtual (abierto a partir del día 2 de junio).

Con esta opción **solo se tramita la formalización de la matrícula** y en el caso de la contratación del resto de servicios ofertados por el centro, deberán acudir al Centro el día y hora asignada.

Atentamente,

La Secretaría del Centro

¡Recuerda!

MEDIDAS DE HIGIENE Y PREVENCIÓN RECOMENDADAS para todas las personas que tengan que acudir al centro a realizar tramitaciones.



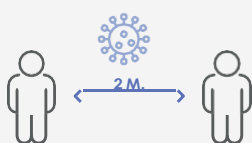
Venir provistos de los elementos de protección y seguridad propuestos por las Autoridades Sanitarias (mascarillas)



Llevar tu bolígrafo por si necesitas completar información o firmar.



Antes de realizar la entrega de documentos en el lugar habilitado, por favor desinfectar las manos con gel hidroalcohólico.



Respetar las medidas de distanciamiento social.



Está prohibido circular por espacios del centro no habilitados.



Respetar las balizas, cartelera y señalización establecidas.



Acudir al centro sin el acompañamiento de los alumnos (una sola persona)



No dejar la tramitación a mayores de 65 años o personas consideradas vulnerables.



Permanecer en el centro el tiempo estrictamente necesario para realizar la tramitación administrativa.



Hacer uso adecuado de las papeleras.