

## MATRÍCULA:

<b>Curso</b>			
<b>Alumno-a</b>		D.N.I. nº	
<b>Padre</b>		D.N.I. nº	
<b>Madre</b>		D.N.I. nº	

### Información para el tratamiento de datos personales

<b>Responsable</b>	<p>Cooperativa CDPC Colegio Portocarrero</p> <p><u>Datos de contacto del responsable</u></p> <p>Dirección: C/Violeta sn. Teléfonos: 950 349959 Correo electrónico: <a href="mailto:direccion@colegioportocarrero.net">direccion@colegioportocarrero.net</a></p> <p><u>Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos -DPD:</u></p> <p><u>Laura Rodríguez Rebollo. ( Abla Abogados)</u></p> <p>Domicilio: Cruz Conde nº 11, 1- Izquierda- 14008 Córdoba. Correo electrónico: <a href="mailto:laura.rodriguez@abla-abogados.com">laura.rodriguez@abla-abogados.com</a></p>
<b>Finalidades</b>	<p><u>Fines del tratamiento</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organización y/ o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro educativo.</li><li>- Organización y/ o prestación y/o difusión de las actividades curriculares, escolares, extraescolares, complementarias y servicios del centro.</li><li>- Gestión académica, económica y administrativa del centro, que implica la recogida de información psicopedagógico relacionada con el proceso de aprendizaje y evolución del alumno.</li><li>- Mantener relación con los miembros de la comunidad educativa</li><li>- Difusión y promoción de las actividades escolares de forma interna (ámbito escolar: memoria escolar, orla, agendas, trabajos educativos...) y de forma externa (redes sociales, espacios virtuales, revistas de difusión ..)</li><li>- Video vigilancia de las instalaciones</li><li>- Desarrollo y promoción de la labor educativa</li></ul> <p><u>Perfiles y lógica aplicada</u></p> <p>El expediente académico proporciona un perfil de cada alumno basado en las calificaciones en las diversas áreas así como datos de su comportamiento.</p> <p><u>Plazos de conservación de los datos</u></p> <p>Los datos se mantendrán durante la estancia del alumno en el centro escolar. Asimismo se conservarán de forma indefinida para la expedición de certificados que se puedan solicitar por los interesados. Se procederá a su cancelación de los datos antes de su supresión cuando dejen de ser necesarios para el tratamiento, y en su caso a la limitación de su tratamiento en los supuestos que legalmente proceda.</p>
<b>Legitimación</b>	<p>El fundamento para tratar sus datos personales es la ejecución del contrato y de los servicios que se presten por el centro, así como por el cumplimiento de una obligación legal. De igual modo se obtiene el</p>

## MATRÍCULA:

<b>Curso</b>			
<b>Alumno-a</b>		D.N.I. nº	
<b>Padre</b>		D.N.I. nº	
<b>Madre</b>		D.N.I. nº	

	<p>consentimiento del interesado y/o de su representante legal</p> <p>También estamos legitimados para tratar y conservar los datos académicos para cumplir con nuestra obligación legal de expedición de certificados escolares y depurar responsabilidades con la Administración.</p> <p>Es obligatorio proporcionar todos los datos solicitados para el cumplimiento de las finalidades indicadas</p> <p>La consecuencia de no proporcionar los datos solicitados conlleva la imposibilidad de realizar las tareas descritas.</p>
<b>Destinatarios</b>	<p><u>Consejería de Educación de la Junta de Andalucía:</u></p> <p>Finalidad: cumplir con las obligaciones derivadas del concierto educativo de conformidad con lo dispuesto en la D.A 23ª de la LO 2/2006 de 3 de mayo, de Educación</p> <p><u>Ayuntamiento de Almería</u></p> <p>Finalidad: para el caso que sea necesario, adoptar las medidas oportunas para garantizar el bienestar de los menores desde Servicios Sociales.</p> <p><u>Servicios Sanitarios</u></p> <p>Finalidad: Llevar a cabo programas de salud y campañas de medicina preventiva y por requerimiento legal.</p> <p><u>Fiscalía de Menores, Juzgado, Fuerzas o Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales, Administración de Justicia o Administración Tributaria</u></p> <p>Finalidad: Para el cumplimiento de un requerimiento legal.</p> <p><u>Asociación de Padres y Madres</u></p> <p>Finalidad: Favorecer la relación y coordinación entre Los miembros de la comunidad educativa y entre ellos con las Administraciones Públicas, organizar y colaborar en al actividades organizadas en el centro que le son propias y promover su participación.</p> <p><u>Seguidores de las redes sociales en las que participa el Centro Educativo,</u></p> <p>Finalidad: difusión y promoción de las actividades desarrolladas por el Centro. Al prestar su consentimiento para la difusión de la imagen de su hijo o hija en las redes sociales en las que participa nuestro Centro educativo (Facebook twitter y demás espacios virtuales) los seguidores de nuestro perfil pueden ver dichas imágenes. También podrían capturarlas.</p> <p><u>Otros miembros de la comunidad educativa:</u></p> <p>Otros padres, alumnos, o familiares que participen o accedan a los datos o fotografías obtenidas con motivo del desarrollo de una actividad realizada por el centro o en la que éste participa.</p> <p><u>Las distintas entidades vinculadas o relacionadas con el sector</u></p> <p>Finalidad: Para participar y organizar concursos, certámenes o actividades en las que participen los miembros de la comunidad educativa.</p> <p><u>Club Portosol:</u></p> <p>Finalidad: Para participar y organizar en las actividades organizadas en el centro que le son propias y para la gestión y coordinación de las</p>

## MATRÍCULA:

<b>Curso</b>			
<b>Alumno-a</b>		D.N.I. nº	
<b>Padre</b>		D.N.I. nº	
<b>Madre</b>		D.N.I. nº	

	<p>actividades extraescolares y servicios complementarios.  <u>Entidades bancarias</u>                  Finalidad: Para poder girar al banco los recibos correspondientes a las actividades extraescolares, servicios u otras transacciones</p>
<b>Derechos</b>	<p>. Dispone de los derechos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceder a sus datos personales y al de sus hijos,</li> <li>- Rectificar dichos datos,</li> <li>- Solicitar la supresión de los mismos o la limitación de su tratamiento,</li> <li>- Oponerse al tratamiento de los datos,</li> <li>- Portabilidad de los datos en formato automatizado estructurado.</li> </ul> <p>Podrá ejercitar estos derechos mediante solicitudes a su disposición en la Secretaría de nuestro Centro, donde se le informará detalladamente sobre la realización de estos trámites.</p> <p>También podrá acudir, si lo estima necesario, a la Agencia Española de Protección de Datos para interponer las reclamaciones que considere oportunas.</p> <p>Puede retirar el consentimiento prestado en cualquier momento pero ello implicará la imposibilidad de realizar el tratamiento correspondiente</p>

### Consentimiento

Presto mi consentimiento para los siguientes tratamientos de mis datos personales y los datos personales de mi hijo o hija:

<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	Difusión, promoción de las actividades organizadas por el centro o en las que éste participa de forma interna (ámbito escolar) y de forma externa (redes sociales o actividades realizadas por el centro, video promocional fin de curso, orlas....)
<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	Envío de información, publicidad relacionadas con las actividades que ofrece, realiza y/o participa el centro
<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	Desarrollo y promoción de la labor educativa, didáctica o pedagógica.

**Manifiesto que los datos facilitados son veraces y completos, **comprometiéndome a comunicar cualquier modificación o actualización** de los mismos, y mi consentimiento para la comunicación de los datos tratados a los siguientes destinatarios:**

<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	Asociación de Padres y Madres para la información y participación en sus actividades
<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	Las distintas entidades privadas o públicas vinculadas o relacionadas con el sector necesarias para la gestión administrativa de las distintas actividades, para participar y organizar concursos, certámenes o actividades en las que participen los miembros de la comunidad educativa para la realización actividades educativas que le son propias

## MATRÍCULA:

<b>Curso</b>			
<b>Alumno-a</b>		D.N.I. nº	
<b>Padre</b>		D.N.I. nº	
<b>Madre</b>		D.N.I. nº	

### Autorizaciones y consentimientos especiales y específicos

<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	Subir fotografías en el perfil del Centro Educativo en la red social Facebook, Twiter, instagram, de los eventos desarrollados por el centro, así como en la web del centro, bloc o en otro espacio virtual creado por el centro con motivo de la actividad educativa así como en revistas de difusión	Finalidad: difusión y promoción externa de actividades realizadas a través de dichos espacios virtuales (Facebook, twiter, instagram web del centro, bloc docentes) Los seguidores y otros miembros de la comunidad educativa de dicho perfil pueden visualizar y captar las imágenes subidas.
---	--	--

### Permisos y advertencias en la captación de imágenes en las actividades escolares

Podrá realizar fotografías y grabar videos de sus hijos o hijas en las distintas actividades que realice el centro, o accederá las fotografías enviadas de sus hijos por las excusiones o actividades en las que ha participado su hijo/a pero **comprometiéndose** a que su uso se limite a su ámbito familiar y doméstico, de igual modo tendrá a acceso a las fotografías que se realicen con quedando terminantemente prohibida la difusión pública de las mismas (por ejemplo subiendo las imágenes a redes sociales - Facebook, Instagram, Twitter y similares) **siendo directamente responsable** por dicha difusión. Es inevitable que su hijo aparezca en algunas fotografías o videos que graben los padres de sus compañeros o compañeras en dichas actividades, por ello la única solución si no desea que esto ocurra, es que su hijo o hija no intervenga en dichas actividades.

La autorización obtenida en el presente documento tanto para el tratamiento de los datos como para la cesión de los mismos tendrá validez hasta el cambio de ciclo del alumno. En el supuesto de que esté interesado en revocar alguna autorización concedida podrá realizarla en cualquier momento mediante escrito presentado ante la secretaría del centro.

En \_\_\_\_\_, a .... de ..... de .....

El padre o tutor	La madre o tutora	Alumno o alumna (+ 14 años)
<i>Fdo. ....</i>	<i>Fdo. ....</i>	<i>Fdo. ....</i>

\*Es necesaria la firma de ambos tutores. Si sólo firma uno deberá adjuntarse un documento que acredite el motivo por el sólo uno de ellos firma la solicitud.